

Norsk og Polsk Kultur Organisasjon  
Norwesko-Polska Organizacja Kultury  
Norwegian Polish Culture Organization

## **VEDTEKTER:**

### **§ 1. Organisering - generelle bestemmelser.**

1. Organisasjonens navn er Norsk-Polsk Kultur Organisasjon, Norwesko-Polska Organizacja Kultury, Norwegian Polish Culture Organization. Organisasjonen identifiserer seg selv med forkortelsen: NPoK, NPoK\_org
2. Organisasjonen kan bruke navnet Norsk-Polsk kulturorganisasjon i internasjonal sammenheng.
3. Organisasjonen er registrert i Norge. (Org. nr. 925 452 610)
4. Organisasjonens hovedkontor er i Oslo med avdelinger i Trondheim og i Polen.
5. Organisasjonen kan starte ny aktivitet knyttet til implementering av organisasjonens mål, opprette nye kontor og utnevne sine egne representanter.
6. Organisasjonen kan opprette en virksomhet. Midler til gjennomføring av oppgaver vil hovedsakelig komme ved bidrag fra organisasjonsmedlemmer og fra donasjoner.
7. De viktigste kildene til organisasjonens eiendeler vil være: medlemskontingent, donasjoner, arv, testamenter, inntekter fra egen virksomhet, inntekter fra foreningens eiendeler og offentlig støtte.
8. Inntekter registrert i organisasjonens økonomiske aktivitet er kun for implementering av vedtekter og er ikke distribuert blant medlemmer.
9. NPoK er en medlemsorganisasjon som er åpen for alle interesserte som godtar organisasjonens gjeldende medlemsregler.
10. Organisasjonen er fri for alle religiøse og politiske oppfatninger fra medlemmene og representerer ikke ekstreme politiske, rasemessige eller religiøse synspunkter.
11. Organisasjonen ble opprettet 2. mai 2020

### **§ 2. Organisasjonens mål.**

1. Fremme polsk og norsk kultur (kunst, design, håndverk) i Norge, Skandinavia og Polen. NPoK jobber mot internasjonal utvikling og samarbeid samt internasjonal promotering.
2. Støtte lokale kunstnere samfunn i Norge, samt norsk og polsk kultur i Polen.
3. Samarbeid og etablering av dialog mellom nordiske og polske institusjoner over hele verden.
4. Forme og spre forståelse for målene for samtidens kunstneriske aktiviteter.
5. Støtte og bistå beskyttelse av opphavsrett for kreative verk og utøvelse av rettigheter som følger av loven om opphavsrett og relaterte rettigheter i Polen og Norge.

6. Rådgivning ved å gi tilgang til NPoK-databasen, f.eks. om spørsmål om signering av kontrakter med kulturinstitusjoner.
7. Støtte utviklingen av NPoK sine medlemmer og formidle kunstnerisk aktivitet, samt skaffe et bredt publikum.

### **§ 3. Organisasjonen vil realiserer sine mål ved:**

1. Å starte samt gjennomføre sosiale aktiviteter relatert til kunst og design, for eksempel informasjons- og pedagogiske kampanjer.
2. Å presentere og utveksle ulik yrkeserfaring gjennom utstillinger, konkurranser, workshops, symposier, treningsøkter eks.
3. Å tiltrekke sponsorer og lånetakerne av kunst.
4. Å samarbeide med kunstnere, designere, kultur- og design institusjoner og andre frivillige organisasjoner hvor målet er utvikling av samtidskunst.
5. Gjennomføre online medieaktiviteter relatert til implementering av mål.

### **§ 4. Medlemmeregler.**

1. Enhver person som oppfyller vilkårene for deltakelse kan bli medlem av organisasjonen. Personer som ikke er bosatt i Norge som ønsker å søke NPoK-medlemskap, vil bli registrert på det norske kontoret og få det norske "D-nummeret" - midlertidig identifikasjonsnummer.
2. En person som ønsker å blir medlem av organisasjonen må:
  - A. har takket ja til medlemskap og akseptert vedtekter ved å sende inn skjema for søknad om medlemskap via organisasjonens webside, [www.npok.org](http://www.npok.org) når søknaden er godkjent av NPoKs styre. Ved å ferdigstille og sende inn skjema anses medlemskapet, og dermed forpliktelser til vedtekter, som akseptert.
  - B. betaler medlemskontingent til NPoK, et årlig beløp på 500 NOK til NPoK's organisasjonskonto:

**Norsk og Polsk Kultur Organisasjon**  
**Dagaliveien 27B 0783 Oslo Norway**  
**account number: 1506 49 00649**  
payment from foreign accounts:  
**BIC: DNBANOKKXXX**  
**IBAN: NO07 1506 4900 649**

**Årlig medlemskontingent kan komme til å øke grunnet fakturere utenfor NPoKs kontroll (eksempelvis inflasjon).**

3. Medlemmer av Organisasjonen er bundet av konfidensialitet, det vil si at alle prosjekter som diskuteres på NPoK-møtene er kun til informasjon for medlemmene.

All informasjon gitt til medlemmer av Organisasjonen angående NPoK, det vil si planer, prosjekter og aktiviteter - hvis de ikke er offisielt publisert på NPoK's nettsider - er kun til informasjon for medlemmer.

4. Interne dokumenter, søknader og annen informasjon om organisasjonens aktiviteter er kun tilgjengelig for styret og er ikke tilgjengelig for medlemmene.
5. Organisasjonen refunderer ikke de avgifter som er betalt som følge av medlemmets tidlige uttreden.
6. Organisasjonen har to medlemsgrupper som tar seg av individuelle oppgaver:
  - A. Hovedmedlemmer er profesjonelle kunstnere og kulturarbeidere, og aktiv kunstnere som ikke har kunstutdannelse, studenter fra de siste årene av kunststudier. (Verifisering av medlemskap er basert på porteføljen, søknaden.)
  - B. Støttemedlemmer - delta i avstemning, oppnå lovfestet mål, og kan være representanter for organisasjonen.

## **§ 5. Medlemmerettigheter.**

Hovedmedlemmer:

- A. - kan delta i aktiviteter i regi av NPoK: utstillinger, konkurranser, workshops, symposier, treninger.
- B. - kan lage sin egen profil på NPoK-nettstedet
- C. - promoteres som profesjonelle kunstnere eller/og kunstgrupper på NPoK's nettsted og i sosiale medier
- D. - har tilgang til NPoK sin database som dekker f.eks. juridisk rådgivning mm.

Støtte medlemmer har:

- A. - gratis deltakelse i spesifiserte arrangementer og aktiviteter organisert eller i regi av NPoK
- B. - 10% rabatt ved kjøp av kunstneriske verk fra hovedmedlemmene
- C. - 10% rabatt på workshops, konserter, andre aktiviteter organisert eller i regi av NPoK
- D. - nyhetsbrev og individuelle invitasjoner til arrangementer organisert eller i regi av NPoK

Medlemskap for en NPoK- organisasjon avsluttes:

- A. - etter frivillig oppsigelse, men medlemskap varer ut kalenderåret. Oppsigelse må skje innen utgangen av kalenderåret.
- B. - dersom medlemmers atferd er til skade for NPoK
- C. - dersom det blir brudd og manglende overholdelse av reglene i NPoK-vedtekten

- D. - dersom man ikke betaler NPoK årlig medlemskontingent
- E. - ved evt dødsfall til et medlem av NPoK-organisasjonen

## **§ 6. Styret.**

1. Styret fungerer uten en bestemt funksjonstid inntil medlemmet/medlemmene i styret går av. Fratredelse kan gjelde en del av styret eller dets enkelte medlemmer.  
Ved manglende fratredelse av et medlem/medlemmer av styret, kan hovedmedlemmene foreslå en kandidat til styret, men det må stemmes med flertallet av styrets stemmer på en generalforsamling.  
Ved fratredelse av et medlem(e) av styret, foreslår hovedmedlemmene sitt kandidatur til styrets medlem, og det må stemmes med flertall av stemmene av organisasjonens og styrets hovedmedlemmer.
2. Styret består av tre personer: styreleder, nestleder og regnskapsfører.
3. Styrets sammensetning kan bestå av to hovedmedlemmer og ett støttemedlem, f.eks. hvis det ikke er noen kandidater fra listen over hovedmedlemmer.
4. Styrets ansvar:
  - A. - styret representerer NPoK-organisasjonen lokalt og internasjonalt
  - B. - skal gjennomføre årsmøte og ytterligere organisasjonsmøter
  - C. - skal utarbeide referater etter møter og evt interne dokumenter for organisasjonen
  - D. - implementere målene beskrevet i § 3 som omhandler: organisering av arrangementer, løpende prosjekter, NPoK-representasjon mm.
  - E. - organisasjonens arbeidstid er regulert av den frivillige arbeidstiden til medlemmene av styret
5. Avskjed fra plikten til å utføre funksjoner i styret. Ved frivillig avskjed må medlemmer sende en offisiell e-post til npokorg@gmail.com med 3 måneders varsel før han/hun forlater stillingen.
6. Avskjed av andre årsaker: ved død, langvarig sykdom, øyeblikkelig avgang fra styrets stilling.
7. Dersom ett medlem av styret frafaller kan resten av styret peke ut ett nytt medlem i den resterende perioden. Dette kan kun skje dersom det er et medlem som mangler. Dersom det er flere i styret som frafaller, må det gjennomføres nyvalg.

## **§ 7. Årsmøte.**

Innkalling til årsmøte må skje minimum to uker på forhånd. Saker til styret må innleveres minimum 3 uker før årsmøte. Det vil foregå online.  
Under møtet vil det foregå anonym avstemning ved forhånd sendt skjema.

### **§ 8. Styremøte i eksepsjonelle situasjoner.**

Møter i eksepsjonelle situasjoner finner sted ved spesielt behov.

### **§ 9. Endringer i vedtekter.**

1. Vedtektsendringer vil bli foretatt på ordinære generalforsamlinger av styret i NPoK under tilsyn av et revisjonsutvalg bestående av 3 til 5 medlemmer. I fravær av medlemmer av organisasjonen kan organisasjonens styre uavhengig innføre de foreslåtte endringene i organisasjonens vedtekter.
2. Endringene kan ikke dreie seg om total fjerning eller endring av de opprinnelige forutsetningene og målene til NPoK-organisasjonen §1. §2.
3. Forslag til endring av vedtektene må sendes i god tid, 3 uker før årsmøte.

### **§ 10. Revisjonskommisjon.**

Revisjonsutvalget kan oppnevnes for å kontrollere styrets virksomhet. Kommisjonen består av 3 til 5 medlemmer.

### **§ 11. Organisasjonsoppløsning.**

Oppløsningen av organisasjonen kan vedtas på årsmøte for medlemmer når:  
NPoK-organisasjonen vil slutte å realisere sine opprinnelige mål.